

Na osnovu člana 10. stav (4) tačka d) Zakona o poštama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 33/05), člana 8. stav (8) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17) i člana 11. Pravilnika o radu Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine broj 01-03-2-02-2-190-2/18 od 28.02.2018. godine, Vijeće Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine na, 66. sjednici, održanoj 14.03.2018. godine, donijelo je

### **ODLUKA**

#### **O NAČINU PROVJERE ZNANJA KANDIDATA KOJI SE PRIMAJU U RADNI ODNOS U AGENCIJI ZA POŠTANSKI PROMET BOSNE I HERCEGOVINE**

##### **DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

###### **Član 1.**

- (1) Ovom Odlukom uređuje se proces izbora, odnosno prijema u radni odnos zaposlenika u Agenciju za poštanski promet Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija).
- (2) Proces izbora obavlja se u skladu sa odredbama Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o radu Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine i odredbama ove Odluke.

###### **Član 2.**

- (1) Agencija prilikom postupka prijema u radni odnos organizuje provjeru znanja kandidata za rad na konkretnom radnom mjestu na koje se kandidat prijavio.
- (2) Provjera znanja se sastoji od pismenog testiranja i usmenog razgovora (intervjua).

###### **Član 3.**

- (1) Provjeru znanja i sastavljanje pitanja za pismeno testiranje i intervju obavlja posebna Komisija za izbor kandidata koju imenuje Vijeće Agencije na osnovu Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i Pravilnika o radu Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine.
- (2) Svaki kandidat ima pravo da traži i dobije od Agencije imena članova Komisije, te da pismenim putem zatraži izuzeće jednog ili više članova Komisije na osnovu sukoba interesa, očiglednog rizika od pristrasnosti ili nedostatka potrebnog stručnog znanja, odnosno iskustva.
- (3) O zahtjevu za izuzeće odlučuje Vijeće Agencije.
- (4) Zahtjev za izuzeće kandidat može podnijeti najkasnije 24 sata do početka testiranja.

##### **DIO DRUGI - PROGRAM PISMENOG TESTIRANJA**

###### **Član 4.**

- (1) Pismeni dio provjere znanja kandidata polaže se rješavanjem određenog broja praktičnih i teorijskih pismenih zadataka i to:
  - 5 pitanja za rukovodeće radno mjesto;
  - 4 pitanja za radno mjesto stručnog savjetnika;
  - 3 pitanja za radno mjesto višeg stručnog saradnika;
  - 3 pitanja za radno mjesto stručnog saradnika;
  - 2 pitanja za radna mjesta srednje stručne spreme;
  - 2 pitanja za pripravnike i volontere.
- (2) Pitanja će biti formulisana na način da će se sastojati od provjere znanja opisanih za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje, formiranja i nadležnosti Agencije, te poznavanja stranog jezika i informatike (ova vrsta pitanja se formulišu zavisno o stepenu potrebnog znanja), ukoliko

se isti traže za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

- (3) Ukoliko je za radno mjesto propisano aktivno poznavanje nekog od stranih jezika u govoru, pismu i razumijevanju, kandidat je obavezan tačno odgovoriti na pitanje iz poznavanja stranog jezika.

###### **Član 5.**

- (1) Zadaci na pismenom dijelu provjere znanja odnose se na rješavanje praktičnih i teorijskih problema koji su tipični za područje klasifikacije i vrste poslova kojoj pripada radno mjesto na koje kandidat podnosi prijavu.
- (2) Osim za kandidate koji se prijavljuju za obavljanje poslova srednje stručne spreme, jedan dio pitanja može se odnositi na to posjeduje li kandidat dovoljan stepen znanja iz područja poznavanja državnog uređenja i institucija Bosne i Hercegovine, koja su neophodna za obavljanje poslova radnog mjesta koje se popunjava.
- (3) Testiranje traje 60 (šezdeset) minuta.

###### **Član 6.**

- (1) Komisija za izbor iz člana 3. ove Odluke utvrđuje tekstove zadataka za pismeni dio provjere znanja najranije 24 sata prije početka testiranja.
- (2) Komisija će utvrditi broj prijavljenih kandidata, podijeliti ih po radnim mjestima na koje su se kandidati prijavili, te za svako radno mjesto sastaviti potreban broj pitanja utvrđenih članom 4. ove Odluke.

##### **DIO TREĆI - OCJENJIVANJE PISMENOG TESTIRANJA**

###### **Član 7.**

- (1) Da bi zadovoljio pismeni dio testiranja i bio pozvan na usmeni razgovor (intervju), kandidat je dužan tačno riješiti minimalno 70% ponuđenih pitanja.
- (2) Ocjenjivanje pismenog testa izvršiće Komisija u skladu sa Poslovnikom o radu Komisije i ovom Odlukom.
- (3) Komisija za svakog kandidata utvrđuje tačan broj odgovora.
- (4) Konačan broj bodova na pismenom testu utvrđuje se na način da se prvo utvrdi procenat tačnih odgovora koji se dobija stavljanjem u odnos broja tačnih odgovora sa brojem postavljenih pitanja i tako dobijen procenat se množi sa maksimalnim brojem bodova iz člana 10. stav (1) ove Odluke.
- (5) Kandidatu koji, u skladu sa odredbama stava (1) ovog člana, nije stekao uvjet za pristup intervju dostavlja se obavještenje da nije zadovoljio na testiranju.
- (6) U odnosu na obavještenje iz prethodnog stava, nezadovoljni kandidat ima pravo uputiti prigovor Vijeću Agencije, u pogledu regularnosti provedenog postupka testiranja, u roku od tri dana od dana prijema obavještenja.
- (7) Izjavljeni prigovor ne odlaže proces izbora kandidata.
- (8) Rezultati testiranja objavljuju se na oglasnoj tabli Agencije, a mogu se objaviti i na web stranici Agencije.

##### **DIO ČETVRTI - PROGRAM INTERVJUA**

###### **Član 8.**

- (1) Kandidat koji je zadovoljio pismeni dio testiranja pristupa intervjuu na kojem se provjerava tako što mu članovi Komisije za izbor postavljaju određeni broj pitanja.
- (2) Pitanja koja se postavljaju na intervjuu, čiji tačan broj utvrđuje Komisija, imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnost kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta za koje se prijavio.
- (3) Pitanja na intervjuu mogu se odnositi i na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu i kvalifikaciju, kao i

druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi i biografiji.

#### Član 9.

- (1) Intervju traje najviše 20 minuta.
- (2) Komisija za izbor vodi zapisnik o toku intervjuja sa svim kandidatima.

#### DIO PETI - OCJENJIVANJE INTERVJUA

##### Član 10.

- (1) Kandidata na intervjuu ocjenjuje svaki član Komisije dodjeljujući mu određen broj bodova, maksimalno 30 uz obavezu da i ostalim članovima prokomentariše dodijeljenu ocjenu.
- (2) Broj bodova koje je kandidat osvojio na intervjuu jeste zbir bodova datih od strane svakog člana Komisije za izbor.
- (3) Kandidat je zadovoljio ako njegov broj bodova na intervjuu iznosi najmanje 15 bodova.

#### DIO ŠESTI - IZBOR KANDIDATA

##### Član 11.

- (1) Komisija za izbor kandidata sastavlja rang listu kandidata za najuži izbor na način da rangiranje vrši u skladu sa zbirom bodova ostvarenih na pismenom testiranju i intervjuu.
- (2) Vijeće Agencije mora voditi računa prilikom izbora kandidata o zastupljenosti konstitutivnih naroda u Agenciji.

##### Član 12.

Agencija mora sačuvati dokumente-dosijee u vezi s postupkom izbora, uključujući i oglas o popunjavanju slobodnih radnih mjesta i kompletne prijave, te se radi toga primljeni dokumenti ne vraćaju kandidatima.

##### Član 13.

- (1) Kandidati koji ne budu izabrani bit će obaviješteni da nisu odabrani za radno mjesto za koje su se prijavili.
- (2) Kandidat koji smatra da mu je prilikom provođenja konkursne procedure povrijeđeno pravo koje se tiče samog postupka izbora može zaštitu svojih prava ostvariti na način propisan Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

##### Član 14.

Sve što nije propisano ovom Odlukom, a tiče se postupka prijema kandidata u radni odnos u Agenciji za poštanski promet Bosne i Hercegovine, primjenjuje se Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i Pravilnika o radu Agencije.

##### Član 15.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".
- (2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o načinu provjere znanja kandidata koji se primaju u radni odnos u Agenciji za poštanski promet Bosne i Hercegovine broj 01-03-1-34-138/10 od 25.03.2010. ("Službeni glasnik", broj 32/10).

Broj 01-03-2-02-3-274-2/18  
14. marta 2018. godine  
Sarajevo

Predsjedavajuća  
Vijeća Agencije  
**Amira Poljak**, s. r.

Na temelju članka 10. stavak (4) točka d) Zakona o poštama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 33/05), članka 8. stavak (8) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17) i članka 11. Pravilnika o radu Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine broj 01-03-

2-02-2-190-2/18 od 28.2.2018., Vijeće Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine, na 66. sjednici, održanoj 14.3.2018. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O NAČINU PROVJERE ZNANJA KANDIDATA KOJI SE PRIMAJU U RADNI ODNOS U AGENCIJI ZA POŠTANSKI PROMET BOSNE I HERCEGOVINE

##### DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom uređuje se proces izbora, odnosno prijema u radni odnos uposlenika u Agenciju za poštanski promet Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija).
- (2) Proces izbora obavlja se sukladno odredbama Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o radu Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine i odredbama ove Odluke.

###### Članak 2.

- (1) Agencija prilikom postupka prijema u radni odnos organizira provjeru znanja kandidata za rad na konkretnom radnom mjestu na koje se kandidat prijavio.
- (2) Provjera znanja se sastoji od pismenog testiranja i usmenog razgovora (intervjuja).

###### Članak 3.

- (1) Provjeru znanja i sastavljanje pitanja za pismeno testiranje i intervju obavlja posebno Povjerenstvo za izbor kandidata koje imenuje Vijeće Agencije na temelju Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i Pravilnika o radu Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine.
- (2) Svaki kandidat ima pravo tražiti i dobiti, od Agencije imena članova Povjerenstva, te pismenim putem zatražiti izuzeće jednog ili više članova Povjerenstva temeljem sukoba interesa, očiglednog rizika od pristranosti ili nedostatka potrebnog stručnog znanja, odnosno iskustva.
- (3) O zahtjevu za izuzeće odlučuje Vijeće Agencije.
- (4) Zahtjev za izuzeće kandidat može podnijeti najkasnije 24 sata do početka testiranja.

##### DIO DRUGI - PROGRAM PISMENOG TESTIRANJA

###### Članak 4.

- (1) Pismeni dio provjere znanja kandidata polaže se rješavanjem određenog broja praktičnih i teorijskih pismenih zadataka i to:
  - 5 pitanja za rukovodeće radno mjesto;
  - 4 pitanja za radno mjesto stručnog savjetnika;
  - 3 pitanja za radno mjesto višeg stručnog suradnika;
  - 3 pitanja za radno mjesto stručnog suradnika;
  - 2 pitanja za radna mjesta srednje stručne spreme;
  - 2 pitanja za vježbenike i volontere.
- (2) Pitanja će biti formulirana na način da će se sastojati od provjere znanja opisanih za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje, ustrojstva i nadležnosti Agencije, te poznavanja stranog jezika i informatike (ova vrsta pitanja se formuliraju ovisno o stupnju potrebnog znanja), ukoliko se isti traže za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.
- (3) Ukoliko je za radno mjesto propisano aktivno poznavanje nekog od stranih jezika u govoru, pismu i razumijevanju, kandidat je obavezan točno odgovoriti na pitanje iz poznavanja stranog jezika.

###### Članak 5.

- (1) Zadaci na pismenom dijelu provjere znanja odnose se na rješavanje praktičnih i teorijskih problema koji su tipični

za područje klasifikacije i vrste poslova kojoj pripada radno mjesto na koje kandidat podnosi prijavu.

- (2) Osim za kandidate koji se prijavljuju za obavljanje poslova srednje stručne spreme, jedan dio pitanja može se odnositi na to posjeduje li kandidat dovoljan stupanj znanja iz područja poznavanja državnog uređenja i institucija Bosne i Hercegovine, koja su neophodna za obavljanje poslova radnog mjesta koje se popunjava.
- (3) Testiranje traje 60 (šezdeset) minuta.

#### Članak 6.

- (1) Povjerenstvo za izbor iz članka 3. ove Odluke utvrđuje tekstove zadataka za pismeni dio provjere znanja najranije 24 sata prije početka testiranja.
- (2) Povjerenstvo će utvrditi broj prijavljenih kandidata, podijeliti ih po radnim mjestima na koje su se kandidati prijavili, te za svako radno mjesto sastaviti potreban broj pitanja utvrđenih člankom 4. ove Odluke.

### DIO TREĆI - OCJENJIVANJE PISMENOG TESTIRANJA

#### Članak 7.

- (1) Da bi zadovoljio pismeni dio testiranja i bio pozvan na usmeni razgovor (intervju), kandidat je dužan točno riješiti minimalno 70% ponuđenih pitanja.
- (2) Ocjenjivanje pismenog testa izvršit će Povjerenstvo sukladno Poslovniku o radu Povjerenstva i ovoj Odluci.
- (3) Povjerenstvo za svakog kandidata utvrđuje točan broj odgovora.
- (4) Konačan broj bodova na pismenom testu utvrđuje se na način da se prvo utvrdi postotak točnih odgovora koji se dobiva stavljanjem u odnos broja točnih odgovora s brojem postavljenih pitanja i tako dobiven postotak se množi s maksimalnim brojem bodova iz članka 10. stavak (1) ove Odluke.
- (5) Kandidatu koji, sukladno odredbama stavka (1) ovog članka, nije stekao uvjet za pristup intervjuu dostavlja se obavijest da nije zadovoljio na testiranju.
- (6) U odnosu na obavijest iz prethodnog stavka, nezadovoljni kandidat ima pravo uputiti prigovor Vijeću Agencije, u pogledu regularnosti provedenog postupka testiranja, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (7) Izjavljeni prigovor ne odlaže proces izbora kandidata.
- (8) Rezultati testiranja objavljuju se na oglasnoj ploči Agencije, a mogu se objaviti i na web stranici Agencije.

### DIO ČETVRTI - PROGRAM INTERVJUA

#### Članak 8.

- (1) Kandidat koji je zadovoljio pismeni dio testiranja pristupa intervjuu na kojem se provjerava tako što mu članovi Povjerenstva za izbor postavljaju određeni broj pitanja.
- (2) Pitanja koja se postavljaju na intervjuu, čiji točan broj utvrđuje Povjerenstvo, imaju za cilj utvrditi stupanj znanja i sposobnost kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta za koje se prijavio.
- (3) Pitanja na intervjuu mogu se odnositi i na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu i kvalifikaciju, kao i druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi i životopisu.

#### Članak 9.

- (1) Intervju traje najviše 20 minuta.
- (2) Povjerenstvo za izbor vodi zapisnik o tijeku intervjuu sa svim kandidatima.

### DIO PETI - OCJENJIVANJE INTERVJUA

#### Članak 10.

- (1) Kandidata na intervjuu ocjenjuje svaki član Povjerenstva dodjeljujući mu određen broj bodova, najviše 30, uz

obvezu da i ostalim članovima prokomentira dodijeljenu ocjenu.

- (2) Broj bodova koje je kandidat osvojio na intervjuu jeste zbroj bodova danih od strane svakog člana Povjerenstva za izbor.
- (3) Kandidat je zadovoljio ako njegov broj bodova na intervjuu iznosi najmanje 15 bodova.

### DIO ŠESTI - IZBOR KANDIDATA

#### Članak 11.

- (1) Povjerenstvo za izbor kandidata sastavlja rang listu kandidata za najuži izbor na način da rangiranje obavlja sukladno zbroju bodova ostvarenih na pismenom testiranju i intervjuu.
- (2) Vijeće Agencije mora voditi računa prilikom izbora kandidata o zastupljenosti konstitutivnih naroda u Agenciji.

#### Članak 12.

Agencija mora sačuvati dokumente-dosijee u vezi s postupkom izbora, uključujući i oglas o popunjavanju slobodnih radnih mjesta i kompletne prijave, te se s toga primljeni dokumenti ne vraćaju kandidatima.

#### Članak 13.

- (1) Kandidati koji ne budu izabrani bit će obaviješteni da nisu odabrani za radno mjesto za koje su se prijavili.
- (2) Kandidat koji smatra da mu je prilikom provođenja natječajne procedure povrijeđeno pravo koje se tiče samog postupka izbora može zaštitu svojih prava ostvariti na način propisan Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

#### Članak 14.

Sve što nije propisano ovom Odlukom, a tiče se postupka prijema kandidata u radni odnos u Agenciji za poštanski promet Bosne i Hercegovine, primjenjuje se Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i Pravilnik o radu Agencije.

#### Članak 15.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".
- (2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu provjere znanja kandidata koji se primaju u radni odnos u Agenciji za poštanski promet Bosne i Hercegovine broj 01-03-1-34-138/10 od 25.3.2010. ("Službeni glasnik", broj 32/10).

Broj 01-03-2-02-3-274-2/18  
14. ožujka 2018. godine  
Sarajevo

Predsjedateljica  
Vijeća Agencije  
Amira Poljak, v. r.

## ВИСОКИ СУДСКИ И ТУЖИЛАЧКИ САВЈЕТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

### 302

На основу закључка које је Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине донио на сједници одржаној 14.03.2018. године, а у складу са чланом 15. став (2) Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07 и 15/08) и чланом 34. став (4) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 08/10, 40/12 и 93/17), предсједник Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине доноси